

OGGETTO: CHIARIMENTI IN MERITO ALLA AVVISO SELEZIONE PER CURRICULUM, PROVA TECNICA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO PRESSO L'AREA FINANZA E AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' – PAR. 155 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

Chiarimento n. 1

Domande:

1. l'inquadramento contrattuale del candidato sarà come da articolo 1 del bando allegato che per il param. 155 corrisponde ad uno stipendio totale di Euro 1560,49 di cui Euro 981,17 come paga base/minimo tabellare ed Euro 533,59 come indennità di contingenza e Euro 45,74 come altri elementi; a tale riguardo chiedo se Euro 1560,49 è un importo netto quindi già tassato di tutte le ritenute fiscali/previdenziali di legge oppure è lordo? se fosse lordo a quanto ammonta l'importo netto finale corrispondente al lordo di Euro 1560,49?
2. le mansioni della persona saranno strettamente quelle menzionate al punto 3.1 del bando oppure in futuro ci sarà la possibilità di implementare/variare le proprie mansioni/cambiamento ufficio etc...?
3. l'ammontare totale delle ore settimanali previsto dal Vs. ccnl è di 40 ore settimanali distribuito dal lunedì al venerdì in che fasce orarie? prevedete un orario flessibile di entrata/uscita? prevedete gg di smart working da contratto oppure il lavoro viene svolto sempre e solo in presenza presso la vs. sede in Brescia in Via Leonida Magnolini?
4. in che mese prevederete di stipulare il contratto di lavoro con il candidato vincitore?
5. avete predisposto un modulo fac simile di autocertificazione per certificare il titolo di studio in possesso del candidato oppure resta a discrezione del candidato produrlo? in caso di invio della documentazione via email ordinaria sono previsti degli allegati massimi/GB max previsti in ricezione dalla vs. posta elettronica?
6. sarà SAP il gestionale utilizzato dal candidato vincitore per svolgere le proprie mansioni? l'utilizzo di SAP è una competenza imprescindibile per cui se un candidato non possiede è motivo di scarto dalle selezioni?
7. la prova scritta come da punto 7.2 - ii del bando quando prevedete di farla/all'incirca in che mese? il colloquio tecnico come da punto 7.2 - iii del bando quando prevedete di farla/all'incirca in che mese?
8. per la preparazione alla prova scritta mi consigliate di acquistare specifici manuali (per es. gli stessi che si acquistano per bandi di concorso per operatori amministrativi/ ccnl funzioni locali?

Risposte:

1. I valori retributivi sono definiti dal ccnl di riferimento e sono sempre intesi come "lordi". (vedasi art. 3.6 e 3.7);
2. Le attività oggetto del ruolo per cui è attiva la selezione sono quelle indicate nell'articolo 3.1 dell'avviso;
3. Le ore settimanali previste dal ccnl sono 39; l'impiegato dell'area finanza e amministrazione svolge la propria attività presso la sede societaria (vedasi art.3.2); l'attività in oggetto si svolge

prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali (vedasi art. 3.3) ciò significa da lunedì a venerdì, in orario d'ufficio (ulteriori dettagli, più specifici, verranno definiti con il candidato vincitore);

4. Non è possibile, ora, definire la data di assunzione (in merito alla procedura di assunzione vedasi articolo 9);
5. La modalità per candidarsi è specificata dettagliatamente nell'articolo 5.2 e 6 dell'avviso. Quanto non specificato, non è rilevante ai fini della candidatura.
6. I requisiti di ammissione sono dettagliati nell'articolo 4. Solo il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.
7. Le date delle prove verranno definite dalla Commissione esaminatrice (nominata dopo la scadenza dell'avviso).
8. Ogni candidato ha facoltà di decidere come prepararsi per sostenere le prove.